

Behandelovereenkomst Psychologie Praktijk Floor Lesmeister

Deze overeenkomst wordt gesloten in het kader van diagnostiek en/of behandeling binnen Psychologie Praktijk Floor Lesmeister en met jou/jouw kind en Floor Lesmeister, GZ-psycholoog. Het betreft een samenvatting van afspraken die bedoeld zijn om onze samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen. Voor uitgebreidere informatie verwijs ik naar mijn website: floorlesmeister.nl

Algemeen

- Als BIG geregistreerd therapeut ben ik gebonden aan verschillende wetten en regelgevingen, te weten onder andere de WGBO en de Wkkgz. Daarnaast geldt er een beroepscode van het NIP en de NVGzP, waarbij ik ben aangesloten.
- De cliënt heeft recht op die informatie die noodzakelijk is om weloverwogen keuzes over de zorg te kunnen maken.
- Afspraken omtrent diagnostiek en/of behandeling zullen worden vastgelegd in het behandelplan, welke met de cliënt zal worden besproken en gebruikt zal worden ter evaluatie van het traject.
- Indien de cliënt niet tevreden is, wordt verzocht om dat in eerste instantie met mij te bespreken. Mochten we er samen niet uitkomen, kunt u contact opnemen met de klachtencommissie van de NVGzP: <https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2020/04/klachtenregeling-NVGzP-voor-cli%C3%ABnten.pdf>

Kosten/betaling/vergoeding

- In principe hanteer ik het tarief dat is opgesteld door de Nza. Voor een behandelgesprek reserveer ik doorgaans 45 minuten. Voor een diagnostiekcontact wordt meestal meer tijd ingepland.
- Ik heb ervoor gekozen om geen contracten af te sluiten met de zorgverzekeraars. Aan het eind van de maand wordt een factuur opgesteld, welke via een veilig bericht vanuit het elektronisch patiënten dossier (EPD) naar de client gestuurd zal worden. De cliënt dient deze zelf, binnen twee weken, te betalen. De cliënt kan de factuur indienen bij de zorgverzekeraar. Afhankelijk van o.a. de zorgverzekeraar en de polisvoorwaarden kan de cliënt een percentage van de zorg vergoed krijgen. De cliënt is ervoor verantwoordelijk om voor aanvang van het traject bij diens zorgverzekeraar uit te zoeken wat de voor hem/haar geldende regeling is. Let hierbij ook op dat eerst het eigen risico wordt aangesproken. Deze is in 2022 standaard 385 euro, maar kan hoger zijn als u daarover andere afspraken heeft gemaakt met uw zorgverzekeraar.
- Volledig zelf betalen door de cliënt, zonder tussenkomst van de zorgverzekeraar, is eveneens mogelijk.
- Voor cliënten onder de 18 jaar, wonend binnen de gemeente Amsterdam of de DUO gemeenten, kan aanspraak gemaakt worden op een gemeentelijke vergoeding.

Annuleren en no-show regeling

- Een afspraak dient minimaal 24 uur van tevoren te worden afgezegd. Een in het weekend ontvangen bericht (via de telefoon of via de mail) telt ook als een tijdig bericht, mits deze méér dan 24 uur van tevoren is verstuurd/achtergelaten.
- Indien een cliënt de afspraak niet tijdig, maar binnen 24 uur voordat deze zou plaatsvinden afzegt, wordt hiervoor een bedrag van €60 bij de cliënt in rekening gebracht. Deze rekening kan niet bij de zorgverzekeraar worden ingediend en dient door de cliënt zelf betaald te worden.

Dossier/privacy

- De behandelaar is verplicht een dossier in te richten en bij te houden met betrekking tot de zorg van de cliënt. Hierin zal zoveel informatie als nodig en zo weinig informatie als mogelijk worden bijgehouden.
- De cliënt dient zich voor aanvang van een diagnostiek- en/of behandeltraject te legitimeren, zodat de behandelaar de identiteit van de cliënt kan verifiëren.

- De cliënt overhandigt de behandelaar voor aanvang van een diagnostiek- en/of behandeltraject een verwijfsbrief van de huisarts dan wel andere wettelijke verwijzer.
- Voor privacyregels wordt gehouden aan de wettelijke bepalingen binnen de WGBB. Hierover staat meer informatie in de privacyregeling op de website.
- Voor kinderen onder de 12 jaar geldt dat de gezaghebbende ouder(s)/opvoeder(s) recht hebben op inzage van het dossier. Voor kinderen tussen de 12-16 jaar hebben zowel het kind/de jongere als de gezaghebbende ouder(s)/opvoeder(s) recht op inzage. Voor kinderen ouder dan 16 jaar geldt dat de jongere recht heeft op inzage van zijn/haar dossier en dat ouders/opvoeders met diens toestemming geïnformeerd mogen worden.
- Zonder toestemming van de cliënt zal in principe geen informatie verstrekt worden aan derden. Uitzondering hierop kan zijn wanneer de behandelaar inschat dat de cliënt zelf, dan wel iemand anders door toedoen van de cliënt gevaar loopt. De cliënt zal bij het doorbreken van de geheimhouding altijd op de hoogte worden gesteld.
- De wettelijke richtlijn geeft aan dat dossiers 20 jaar bewaard moeten worden.
- De cliënt heeft altijd recht op inzage van het dossier. In principe kan de cliënt ook verzoeken om een afschrift van het dossier en om vernietiging van het dossier.
- Normaal gesproken wordt de verwijzer op de hoogte gehouden van start, verloop en beëindiging van de behandeling. Hierover zal eerst met u worden overlegd welke informatie al dan niet mag worden opgenomen in het bericht.
- Berichten met inhoudelijke en mogelijk gevoelige informatie worden verstuurd via de module Veilige Berichten binnen het EPD.

Bereikbaarheid/contact

- In principe ben ik bereikbaar voor mijn cliënten op de woensdagmiddag en -avond wanneer ik werkzaam ben in de praktijk. Buiten deze dag kan per mail of telefoon contact opgenomen worden, ik streef ernaar om op korte termijn hierop te reageren.
- Indien er zich buiten de woensdag een dringende situatie voordoet mag de cliënt contact met mij leggen. Ik zal zo snel als mijn situatie het toelaat reageren op het bericht van de cliënt. Samen kunnen we dan een inschatting maken over de ernst van de situatie en wat de cliënt kan helpen om met de situatie om te gaan. Indien we concluderen dat er sprake is van een acute crisis dan zal ik de cliënt verwijzen naar de huisarts/huisartsenpost (088-0030600 binnen Amsterdam) dan wel de crisisdienst (020-5235433).
- Indien de cliënt eerder hulp behoeft dan dat het voor mij mogelijk is om te reageren op diens poging tot contact kan de cliënt zelf contact leggen met de hierboven genoemde instanties.

Akkoordverklaring

Door het ondertekenen van deze overeenkomst verklaart u deze gelezen te hebben en akkoord te gaan met de inhoud.

Plaats en datum:

Plaats en datum:

Naam cliënt:

Naam behandelaar: Floor Lesmeister

Handtekening:

Handtekening:

Indien van toepassing:

Naam ouder/opvoeder 1:

Handtekening:

Naam ouder/opvoeder 2:

Handtekening: